



ALLIANCE DES FEMMES DE LA
FRANCOPHONIE CANADIENNE

AFFICHAGE: AGENTE DE LIAISON ET DE COMMUNICATIONS

Titre: Agente de liaison et de communications

Conditions d'emploi: Contrat de 10 semaines en raison 35 heures par semaine avec un horaire flexible

Salaire: 14 \$ de l'heure

Date prévue : Dès que possible

Lieu de l'emploi : Ottawa, Ontario

Tâches :

Sous la supervision de la Directrice générale, l'agente de liaison et des communications a pour mandat de :

- Aide à développer des messages captivants et originaux pour toutes les communications externes de l'AFFC; incluant les réseaux sociaux, les outils promotionnels, etc.
- Planifier et faciliter la réalisation d'activités de communication et de promotion en lien avec les événements majeurs de l'AFFC ;
- Développer des ententes de visibilité et de commandites
- Préparer et mettre en œuvre des plans et des activités de communication liés à des campagnes d'information et de sensibilisations, des lancements, des inaugurations, des événements, de l'assemblée générale annuelle, etc.
- Appui la promotion du magazine PrésentEs!
- Prêter main-forte à l'équipe pour tout projet ayant un volet spécifique aux communications, au marketing, aux médias sociaux ou pour le web en général
- Assiste la direction générale en effectuant diverses tâches administratives ;

Qualifications requises

- Être étudiante au niveau postsecondaire et doit remplir les critères d'admissibilité de Jeunesse Canada au travail ;
- Excellente connaissance de la langue française écrite et parlée
- Excellente compétence informatique et des réseaux sociaux
- Posséder de l'expérience en organisation ou en coordination d'événements
- Capacité de travailler de façon autonome et de respecter les échéanciers
- Respect de la confidentialité des informations traitées
- Bonne connaissance du Canada et expérience au sein d'un organisme national
- Connaissance du réseau des femmes francophones en situation minoritaire
- Disponibilité à travailler le soir et les fins de semaine
- Souplesse, tact, esprit d'équipe et esprit de collégialité

Pour postuler

Les candidates intéressées sont invitées à envoyer une lettre de motivation et un curriculum vitae par courriel à direction@affc.ca au plus tard le **7 novembre 2017 à midi** (heure d'Ottawa)

Pour de plus amples renseignements, contactez :

Soukaina Boutiyeb, Directrice générale, Alliance des femmes de la francophonie canadienne (AFFC)

613-241-3500 | direction@affc.ca | affc.ca | 302 - 450, rue Rideau, Ottawa (Ontario) K1N 5Z4

Afin d'alléger la lecture du texte, le féminin inclut le masculin. L'AFFC appuie l'égalité des chances en matière d'emploi. Seules les candidates retenues pour une entrevue seront contactées.