



## CONSEIL SCOLAIRE CATHOLIQUE FRANCO-NORD

*Le Conseil scolaire catholique Franco-Nord s'engage à offrir à chacun de ses élèves une éducation de qualité supérieure imprégnée de foi catholique, d'enseignement en langue française et de culture francophone. Situé dans les régions de Nipissing et Parry Sound, le CSCFN compte 11 écoles élémentaires et 3 écoles secondaires. Nous sommes fiers d'être un employeur majeur au service des élèves qui nous sont confiés et de notre main d'œuvre composée d'au-delà de 600 membres du personnel.*

**Nous sommes activement à la recherche de candidatures au poste suivant :**

**CONCIERGE II (40 heures par semaine)  
École secondaire catholique Algonquin  
Durée : immédiatement pour une période indéterminée  
Nature du poste : Temporaire**

### Sommaire du poste :

Sous la supervision du concierge en chef, la personne choisie fournit les services de nettoyage du lieu de travail et veille à la sécurité de la propriété scolaire.

### Qualifications et compétences requises :

1. Diplôme d'études secondaires (12<sup>e</sup> année) ou l'équivalent;
2. Un minimum de six (6) mois d'expérience en matière de nettoyage ou dans un domaine connexe;
3. Compétences avancées en santé et sécurité;
4. Connaissances des éléments pertinents des lois et règlements tels que la Loi sur la santé et sécurité au travail, le Règlement de l'Ontario 243-07 (purge d'eau), le Règlement de l'Ontario 851 (établissements industriels), le Règlement de l'Ontario 632-05 (espaces clos) et le SIMDUT;
5. Connaissance des politiques et lignes de conduite relatives au poste (Enlèvement de la neige et de la glace, inspection de sécurité incendie, santé et sécurité au travail, sécurité des terrains de jeux, SIMDUT, travail en hauteur, verrouillage et étiquetage, port de chaussures appropriées en milieu de travail);
6. Certificat en premiers soins;
7. Posséder la formation SIMDUT;
8. Compétences de base en communication orale et écrite en français et en anglais;
9. Répondre aux exigences physiques du poste (Le Conseil se réserve le droit d'exiger un certificat médical).

Si ce poste vous intéresse, veuillez soumettre votre demande d'emploi **au plus tard le 14 janvier 2019 à 16 h** par l'entremise du « **Système de recrutement en ligne** » qui se retrouve au site web du Conseil : [www.franco-nord.ca](http://www.franco-nord.ca), sous l'onglet « *Emploi* ».

### EN SOUMETTANT VOTRE DEMANDE EN LIGNE, VOUS DEVREZ :

10. Joindre votre lettre de présentation et votre curriculum vitae faisant état des exigences précitées;
11. Remplir le formulaire d'engagement pour œuvrer dans un poste administratif ou de soutien;
12. Inclure deux (2) références professionnelles (nom, organisation, lien et numéro de téléphone).

Le Conseil se réserve le droit de demander d'autres documents, selon le besoin.

***En vertu du Règlement 521/01 en application de la Loi sur l'éducation et de la politique du Conseil, toute personne embauchée par le Conseil doit fournir, au préalable, un relevé d'antécédents criminels.***

***En vertu du Règlement 297/13 en application de la Loi sur la santé et sécurité au travail, toute personne embauchée par le Conseil doit compléter, au préalable, une formation de sensibilisation en santé et sécurité. Il s'agit d'une condition d'emploi essentielle. Le Conseil se réserve le droit d'exiger toutes autres formations nécessaires pour répondre à ses obligations légales.***

**Nous vous remercions de votre candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les candidates et candidats convoqués en entrevue.**

Pour de plus amples renseignements concernant ce poste, veuillez communiquer avec Monsieur Jean-Pascal Thomas, concierge en chef, au 705-472-8240

***Le Conseil favorise l'équité en matière d'emploi.  
Excellence, foi et culture.***