



## CONSEIL SCOLAIRE CATHOLIQUE FRANCO-NORD

*Vous voulez avoir un impact et contribuer à l'apprentissage des leaders de demain? Vous voulez travailler dans un environnement stimulant? Joignez-vous à l'équipe du Conseil scolaire catholique Franco-Nord, où vous aurez l'occasion de collaborer avec des collègues accueillants, dévoués et engagés envers la réussite des élèves. Nous sommes fiers d'être un employeur majeur au service des élèves qui nous sont confiés et de notre main-d'œuvre composée d'au-delà de 600 membres du personnel.*

**Nous sommes activement à la recherche de candidatures au poste suivant :**

### **TECHNICIEN(NE) EN INFORMATIQUE (1,0 EPT)**

**Date d'entrée en fonction : Immédiatement**

**Nature du poste : Permanent**

**Rémunération : Taux horaire de 24,74 \$ à 27,55 \$ selon les expériences antérieures**

#### **Sommaire du poste :**

Sous la supervision du superviseur technique, la personne choisie sera responsable :

- D'installer l'équipement et le matériel informatique dans les écoles dont il ou elle est responsable;
- D'assurer les réparations et l'entretien régulier et préventif;
- De fournir du service à la clientèle et un appui technique aux utilisateurs éprouvant des difficultés avec le matériel informatique, les applications informatiques, l'équipement, les périphériques, les logiciels de communication et le système vidéoconférence.
- Fournir un appui au personnel scolaire et aux élèves dans le but de contribuer à l'utilisation efficace de la technologie au service de l'enseignement et de l'apprentissage.

#### **Qualifications et compétences requises :**

1. Diplôme d'études collégiales de 2 ans en informatique;
2. Certification A+;
3. Minimum d'un an d'expérience dans un poste en informatique ou dans un domaine connexe;
4. Compétences supérieures en :
  - environnement de micro-ordinateurs des clients/serveurs (par ex. : Windows 7/8/10, OSX 10, IOS, Serveur 2008/2012/2016);
  - Traitement de textes : Suite Microsoft Office, 0365, Notebook, Apps de productivité Apple;
  - Logiciels de gestions d'équipements informatique (par ex. Airwatch, Kace)
  - Publication et graphisme (par ex. Microsoft Visio, Publisher, Adobe);
  - Appui à l'apprentissage (par ex. Tableau Smart, O365, Boardmaker, WordQ, Apps pour iPad);
5. Compétences avancées en communication orale et écrite en français et en anglais;
6. Aptitudes pour le service à la clientèle et excellent entegent;
7. Excellent sens de l'organisation, de l'initiative et du travail de qualité;
8. Grande aptitude à l'évaluation et à la résolution de problèmes;
9. Capacité de s'adapter rapidement aux changements;
10. Enthousiasme et autonomie;
11. Permis de conduire et propre moyen de transport.

Si ce poste vous intéresse, veuillez soumettre votre demande d'emploi **au plus tard le 22 mars 2019 à 16 h** par l'entremise du « **Système de recrutement en ligne** » qui se retrouve au site web du Conseil : [www.franco-nord.ca](http://www.franco-nord.ca), sous l'onglet « **Emploi** ».

#### **EN SOUMETTANT VOTRE DEMANDE EN LIGNE, VOUS DEVREZ :**

1. Joindre votre lettre de présentation et votre curriculum vitae faisant état des exigences précitées;
2. Remplir le formulaire d'engagement pour œuvrer dans un poste administratif ou de soutien;
3. Inclure deux (2) références professionnelles (nom, organisation, lien et numéro de téléphone).

Le Conseil se réserve le droit de demander d'autres documents, selon le besoin.

*En vertu du Règlement 521/01 en application de la Loi sur l'éducation et de la politique du Conseil, toute personne embauchée par le Conseil doit fournir, au préalable, un relevé d'antécédents criminels.*

***En vertu du Règlement 297/13 en application de la Loi sur la santé et sécurité au travail, toute personne embauchée par le Conseil doit compléter, au préalable, une formation de sensibilisation en santé et sécurité. Il s'agit d'une condition d'emploi essentielle. Le Conseil se réserve le droit d'exiger toutes autres formations nécessaires pour répondre à ses obligations légales.***

**Nous vous remercions de votre candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les candidates et candidats convoqués en entrevue.**

Pour de plus amples renseignements concernant ce poste, veuillez communiquer avec Monsieur Daniel Gagné, chef du service informatique, au 705-472-1702.

***Le Conseil favorise l'équité en matière d'emploi.***

***Excellence, foi et culture.***