

## Aide-enseignante ou aide-enseignant EED

Nature du poste : Temporaire - temps plein

Externe

Numéro de concours : 2021-3504

Date de clôture : 19/01/2022

**Lieu de travail :** École secondaire Collège français 100, rue Carlton Toronto M5B1M3

**Date prévue d'entrée en fonction :** Immédiatement

**Durée prévue du poste :** Indéterminé

**Horaire de travail :** 7.0 heures/jour - 5 jours/semaine

**Rémunération :** Taux horaire 23,30 à 23,30 \$

*Les conditions de travail sont régies par la convention collective en vigueur.*

### **Sommaire des responsabilités :**

Poste temporaire à temps à pourvoir pour une durée indéterminée.

Ce membre du personnel est responsable d'assister l'enseignant ou l'enseignante dans ses tâches, relève directement de la direction de l'école. Il collabore au processus décrit dans le plan d'enseignement individualisé (PEI) ainsi qu'aux modifications et adaptations appropriées. Il aide l'élève dans les activités d'apprentissage selon les directives de l'enseignante ou de l'enseignant. Il appuie et note les réalisations et les progrès de l'élève face aux attentes décrites dans le PEI. Il assiste l'enseignante ou l'enseignant dans son travail de discipline et de surveillance pendant les périodes d'étude et les activités spéciales et assure en tout temps un environnement sécuritaire pour l'élève.

### **Exigences et qualifications :**

Détenir un diplôme d'études collégiales de deux ans à titre d'aide-enseignant ou une certification dans un domaine pertinent sera considérée;

Avoir de l'expérience de travail auprès d'enfants en milieu scolaire et/ou auprès d'enfants ayant des troubles d'apprentissage et de comportement;

Avoir de l'expérience auprès des jeunes adolescents

Avoir de l'expérience dans une classe clinique

Être en bonne forme physique pour soulever un enfant au besoin

Être capable de restreindre un enfant en crise

Être en mesure d'apporter des soins physiques au besoin

Être capable de résoudre sur place des conflits entre élèves

Démontrer une habileté à maintenir une discipline ferme et à établir des rituels constants dans un climat calme

Avoir une excellente maîtrise du français oral et écrit

Posséder d'excellentes habiletés de communication

Les personnes intéressées sont priées de postuler en ligne par le biais du lien suivant en prenant soin de joindre au formulaire électronique une lettre de présentation ainsi qu'une copie de leur curriculum vitae récent, le tout rédigé en français.

[Cliquez ici pour postuler](#)

*Le Conseil scolaire Viamonde est un conseil scolaire laïque de langue française qui accueille plus de 13 000 élèves dans ses 56 écoles élémentaires et secondaires reconnues pour leur caractère inclusif et accueillant. Il y a plus de 3000 personnes qui travaillent à Viamonde dont 1129 enseignantes et enseignants. Partenaire dans le développement de la communauté francophone du sud-ouest de l'Ontario, le territoire du Conseil s'étend d'ouest en est de Windsor à Trenton et du nord au sud de Penetanguishene à la région de Niagara en passant par Toronto et London.*

**Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.**

En vertu du Règlement de l'Ontario 191/11, des mesures d'adaptation pour les candidats handicapés sont disponibles sur demande tout au long du processus de recrutement.

Étant donné que le Conseil souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi et encourage les demandes de femmes, de minorités visibles, d'autochtones et de personnes handicapées, les personnes qui le désirent sont invitées à s'identifier comme étant membre de ces groupes désignés.

### **Le Conseil scolaire Viamonde promeut la diversité et l'inclusion en milieu de travail**

En vertu des Règlements ontariens 521/01 et 170/02, toute personne employée par le Conseil doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction.