

Technicienne ou Technicien en bibliothèque

Nature du poste : Poste régulier

Interne/Externe

Numéro de concours : 2021-3416

Date de clôture : 17/01/2022

Lieu de travail : École élémentaire L'Harmonie 158, rue Bridgeport Est Waterloo N2J2K4

Date prévue d'entrée en fonction : Immédiatement

Durée prévue du poste :

Horaire de travail : 7.0 heures/jour - 5 jours/semaine

Rémunération : Taux horaire 24,20 à 31,03 \$

Les conditions de travail sont régies par la convention collective en vigueur.

Sommaire des responsabilités :

Poste régulier à pourvoir avec assignation temporaire.

La personne choisie devra desservir ces deux écoles.

La technicienne ou le technicien en bibliothèque gère le centre de ressources et aide à l'acquisition des ressources documentaires. Elle ou il effectue le traitement et la mise en circulation des ressources. La personne doit utiliser et maintenir un système informatisé de gestion des ressources et de l'équipement afin de rendre le centre de ressources totalement accessible, pouvant répondre aux besoins des élèves et du personnel enseignant. Elle ou il effectue le catalogage original des livres qui ne peuvent pas être catalogués centralement. La personne devra assurer un service à la clientèle de qualité qui répond aux valeurs, à la vision et la mission du Conseil scolaire Viamonde.

Exigences et qualifications :

Détenir un diplôme d'études collégiales de trois (3) ans en techniques de documentation

Bonne expérience en services documentaires et de logiciels utilisés en services documentaires (Regard)

Bonne connaissance de la suite Microsoft office, Word, Excel

Connaissance du catalogage original et dérivé

Capacité d'appuyer les enseignantes et enseignants dans la planification

Capacité de guider les élèves et de les introduire aux nouveautés dans ce domaine

Sens de la planification et de l'organisation du travail

Excellentes habiletés de lecture et de communication écrite et orale en français et en anglais

Les personnes intéressées sont priées de postuler en ligne par le biais du lien suivant en prenant soin de joindre au formulaire électronique une lettre de présentation ainsi qu'une copie de leur curriculum vitae récent, le tout rédigé en français.

[Cliquez ici pour postuler](#)

Le Conseil scolaire Viamonde est un conseil scolaire laïque de langue française qui accueille plus de 13 000 élèves dans ses 56 écoles élémentaires et secondaires reconnues pour leur caractère inclusif et accueillant. Il y a plus de 3000 personnes qui travaillent à Viamonde dont 1129 enseignantes et enseignants. Partenaire dans le développement de la communauté francophone du sud-ouest de l'Ontario, le territoire du Conseil s'étend d'ouest en est de Windsor à Trenton et du nord au sud de Penetanguishene à la région de Niagara en passant par Toronto et London.

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

En vertu du Règlement de l'Ontario 191/11, des mesures d'adaptation pour les candidats handicapés sont disponibles sur demande tout au long du processus de recrutement.

Étant donné que le Conseil souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi et encourage les demandes de femmes, de minorités visibles, d'autochtones et de personnes handicapées, les personnes qui le désirent sont invitées à s'identifier comme étant membre de ces groupes désignés.

Le Conseil scolaire Viamonde promeut la diversité et l'inclusion en milieu de travail

En vertu des Règlements ontariens 521/01 et 170/02, toute personne employée par le Conseil doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction.