



# Association franco-ontarienne des conseils scolaires catholiques AFOCSC

Direction générale

**Nathalie Dallaire**

Vice-présidente

Recherche de cadres | Gestion des talents

[Nathalie\\_Dallaire@ajg.com](mailto:Nathalie_Dallaire@ajg.com) | 514-295-3081

**Diane Massé**

Conseillère

Recherche de cadres | Gestion des talents

[diane\\_masse@ajg.com](mailto:diane_masse@ajg.com) | 438.260.3903



## Gallagher

Assurance | Gestion des risques | Conseil

CONFIDENTIEL

## À propos de l'AFOCSC

Créée en 1998, l'Association franco-ontarienne des conseils scolaires catholiques (AFOCSC) est une organisation sans but lucratif. Au service de ses membres, l'association est la voix des conseils scolaires catholiques de langue française en Ontario; elle renforce l'importance de l'éducation catholique auprès de la communauté et des gouvernements en favorisant l'excellence et l'épanouissement de chaque élève. De par la Loi de 2014 sur la négociation collective dans les conseils scolaires, l'AFOCSC est l'agente négociatrice patronale dans le processus central de négociation collective pour les conseils scolaires catholiques de langue française de l'Ontario.

Dans le but de poursuivre sa mission, l'AFOCSC est présentement à la recherche de son ou sa prochain.e gestionnaire aguerri.e qui se distingue par sa vision stratégique et son leadership, afin de maintenir la notoriété et l'influence de l'organisation pour occuper le poste de

### Directrice générale ou Directeur général

#### Mandat

Sous l'autorité du conseil d'administration, le/la titulaire du poste dirige et supervise l'ensemble des activités opérationnelles et gère les ressources humaines de l'organisation qui comprend six (6) personnes à plein temps. Il/elle participe, en étroite collaboration avec le conseil d'administration, à l'élaboration de la mission, de la vision, des valeurs, des orientations, des objectifs et des stratégies d'action du plan stratégique de l'AFOCSC. Il/elle agit pour promouvoir et défendre l'éducation catholique de langue française en Ontario.

#### Principales responsabilités

- Encadre et supervise l'opérationnalisation des projets, activités, services, et programmes pour la réalisation du plan stratégique.
- Cerne et évalue les enjeux internes et externes qui ont une incidence sur l'éducation catholique en langue française en Ontario et ailleurs. Tient le conseil d'administration informé des développements importants et de leurs impacts potentiels sur les conseils scolaires membres.
- Analyse continuellement l'actualité politique régionale, provinciale et nationale afin de situer stratégiquement les actions de l'AFOCSC dans le contexte politique.
- Effectue des recherches pointues afin que l'AFOCSC soit en mesure de répondre aux besoins de consultation de ses membres et des communautés scolaires catholiques francophones.
- Établit et entretient des relations stratégiques au sein de réseaux associatifs et auprès divers ministères et paliers de gouvernement ainsi que des organismes communautaires catholiques, francophones, bilingues et anglophones susceptibles d'accroître la visibilité de l'éducation catholique en langue française.
- Effectue auprès des différents gouvernements ainsi qu'auprès des membres, des comités, des associations, des éditeurs, de l'Assemblée des évêques catholiques de l'Ontario, les consultations nécessaires et développe les liens stratégiques pour assurer le bon fonctionnement de l'Association.
- Effectue des recherches, des démarches de développement et de la sollicitation pour établir des partenariats stratégiques avec les secteurs publics, parapublic et communautaire. Documente et prépare les dossiers de partenariat, de manière formelle et informelle.
- Jouer un rôle porteur dans le développement et le maintien des relations gouvernementales et faire la promotion de l'organisation auprès des autorités gouvernementales et autres parties prenantes.
- Établit les priorités, fixe les objectifs et met en œuvre des plans d'action annuels alignés avec le plan stratégique.
- Suscite et alimente toutes formes de réflexions stratégiques pour le positionnement de l'AFOCSC.
- Agit comme le/la représentant.e et le/la porte-parole de l'organisation.

## Défis

Le poste de Direction générale présente de nombreux défis passionnants et stimulants. L'un d'eux sera d'entretenir une collaboration constante avec les différentes parties prenantes tout en assurant de la cohérence, de l'évolution et de l'alignement des orientations stratégiques. Le/la titulaire du poste devra s'assurer que l'organisation demeure crédible, cohérente et reconnue comme une référence et de l'importance de son rôle qu'elle joue dans la promotion et la défense l'éducation catholique de la langue française en Ontario.

## Profil recherché

L'AFOCSC est à la recherche d'un.e leader engagé.e et soucieux.se du succès de l'organisation ainsi que de son rayonnement. Le ou la titulaire du poste se distinguera son leadership rassembleur, son sens politique très développé, par ses excellentes aptitudes interpersonnelles et ses capacités en communication afin de pouvoir articuler clairement et efficacement la mission.

### Cheminement carrière

- Diplôme universitaire en administration des affaires, ou autres domaines équivalents. Une autre combinaison de scolarité et d'expérience pourrait être jugée équivalente aux exigences.
- Minimum de cinq (5) ans d'expérience dans un poste similaire d'un organisme à vocation éducative, sociale ou communautaire.
- Expérience en gestion budgétaire, tant du côté de la prévision et de la supervision des revenus que du contrôle des dépenses; expérience en développement organisationnel menant à l'atteinte d'objectifs; solide expérience en gestion des ressources humaines.
- Très bonne connaissance des acteurs stratégiques, politiques et gouvernementaux liés au domaine de l'éducation en Ontario, tant à l'échelle municipale que provinciale.
- Expérience dans l'élaboration et le renouvellement d'orientations stratégiques.
- Bonne connaissance et compréhension du milieu associatif franco-ontarien et des enjeux de la communauté catholique et francophone en Ontario.
- Bonne connaissance et compréhension des enjeux de l'éducation catholique en langue française en Ontario.
- Expérience de gestion au sein d'un organisme sans but lucratif d'envergure provinciale, un atout.
- Expérience en matière de gouvernance et à travailler efficacement et harmonieusement avec un conseil d'administration constitue un atout.
- Expérience dans le milieu de l'éducation en langue française en Ontario, un atout.

### Aptitudes personnelles

- Dynamisme et capacité à motiver, leadership rassembleur avéré, au style de gestion participatif et avec un fort esprit d'équipe.
- Pensée stratégique, esprit ouvert, créatif, empathique, intelligence émotionnelle et grande capacité d'écoute.
- Compréhension des besoins et sensibilité aux enjeux du secteur associatif.
- Grande autonomie, polyvalence, sens de l'initiative, sens aigu de la planification.
- Forte capacité d'analyse et de synthèse des données.
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit.

# Étapes du processus de sélection

## Processus de mise en candidature

Pour toute question concernant le processus de sélection ou si vous croyez correspondre à ce profil et souhaitez présenter votre candidature, n'hésitez pas à soumettre votre curriculum vitae à l'attention de Nathalie Dallaire ou à Diane Massé à l'adresse : [hrcccanada.gbs.quebec@ajg.com](mailto:hrcccanada.gbs.quebec@ajg.com). Les renseignements reçus seront traités en toute confidentialité.

## Entrevue avec Gallagher

Si votre candidature répond aux critères de sélection établis par notre client, nous vous contacterons pour une entrevue téléphonique initiale. Si vous êtes retenu.e à la suite de l'entrevue préliminaire, nous vous inviterons pour une entrevue en profondeur, en personne ou par l'entremise d'une vidéoconférence.

## Gallagher

Gallagher est une société de conseil public multiservices. Fondée en 1927, Arthur J. Gallagher est une société de courtage internationale offrant des services-conseils en matière d'assurance, de gestion des risques et d'avantages sociaux, comptant plus de 32 000 employés et employées, et fournissant des services dans plus de 150 pays. En tant qu'organisation mondiale, notre expertise et notre profond savoir nous permettent de répondre aux besoins financiers complexes de nos clients à travers le monde. Nous nous engageons à aider nos clients à croître, nos collègues à exceller et nos communautés à prospérer.

## Une approche fondée sur l'inclusion et la diversité

Gallagher veille à ce que les efforts d'inclusion et de diversité fassent partie intégrante du processus de recrutement. Pour ce faire, nous dénichons des cadres dirigeants aux profils variés qui s'intégreront tant à la culture qu'aux objectifs d'une organisation. Nous nous engageons à aider nos organisations clientes à attirer et à mobiliser des leaders diversifiés aux échelons les plus élevés.