



Agent de communication et liaison communautaire

Code de travail 4038441

Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales

Rejoignez un conseil scolaire réputé pour sa bienveillance, son accueil chaleureux et son engagement envers la réussite de tous les élèves. Vivez une expérience professionnelle enrichissante au sein d'une équipe dynamique du Nord-Ouest de l'Ontario, axée sur l'innovation, le bien-être et la collaboration.

Le Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales (CSDCAB) est à la recherche d'un

AGENT DE COMMUNICATION ET LIAISON COMMUNAUTAIRE

Permanent à temps plein (35 heures/semaine)

Sommaire du poste

Sous la supervision de la direction du Service des communications, la personne participe à la réalisation des objectifs reliés à la communication stratégique, à la promotion du Conseil et de ses écoles ainsi que ceux reliés à l'engagement communautaire. Elle participe à la conception et la mise en œuvre du plan de communication du Conseil.

Responsabilités principales

- coordonner les campagnes de recrutement et de rétention des élèves (stratégie marketing et promotion)
- veiller à la gestion des comptes médias sociaux du Conseil (Facebook, Instagram, YouTube) et la création de contenu
- mettre à jour les sites Web et Intranet (rédaction, collecte d'information et formation)
- accompagner les écoles et les services dans leurs projets et initiatives (événement, recrutement du personnel, etc.)
- recueillir et analyser des données afin de préparer des rapports
- assurer une veille médiatique et rédaction d'article de presse
- assurer la participation et la présence du Conseil (table communautaire, kiosque, événements, etc.)
- faciliter les liens entre le Conseil, les écoles, les familles et les organismes communautaires

Qualifications et exigences requises

- diplôme d'études postsecondaires en communication et/ou journalisme, ou dans un domaine pertinent à l'emploi
- deux années minimum d'expérience en communication, journalisme ou marketing
- expérience avec les réseaux sociaux, rédaction et planification de contenu web
- expérience en coordination de projets
- expérience au sein d'un conseil scolaire, connaissances de l'Ontario français et du français en situation minoritaire est un atout
- détenir un permis de conduire valide et être en mesure de se déplacer sur le territoire du Conseil

Profil et compétences recherchées

- démontre des aptitudes en rédaction et en révision de documents de communications
- excelle dans l'utilisation des outils informatiques (Microsoft Office O365, suite Adobe, montage vidéo, gestion de contenu Web), prise de photos, production de contenu Web et vidéo
- fait preuve de tact, de diplomatie et de discernement

- avoir d'excellentes relations interpersonnelles
- être autonome, dynamique, créatif, innovateur et organisé
- être capable de travailler sous pression avec des échéanciers serrés
- adopte une approche-service et collabore aisément en équipe
- excellente maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit.

Avantages de travailler au CSDCAB

Nous croyons fermement que notre personnel est notre plus grande force. En vous joignant à nous, vous découvrirez une communauté scolaire accueillante et engagée, où le bien-être, l'équité et la réussite de chacun sont au cœur de nos priorités. En tant que membre du personnel UIES, vous bénéficierez notamment de:

Conditions d'emploi avantageuses

- régime d'avantages sociaux complet qui comprend: santé (y compris l'assistance voyage), dentaire, vie, MMA, invalidité, programme d'aide aux employées et aux employés
- contribution au Régime de retraite des employés municipaux de l'Ontario (RREMO)
- congés de maladie et congés personnels

Développement professionnel continu

- formation continue et opportunité de perfectionnement professionnel
- appui financier à l'avancement professionnel

Milieu de travail inclusif et collaboratif

- culture organisationnelle bienveillante, axée sur l'équité, le bien-être et la réussite
- climat scolaire respectueux, engagé et valorisant la diversité
- soutien aux initiatives de développement organisationnel favorisant l'inclusion et la collaboration entre tous les membres du personnel.

Conformité aux lois et règlements

Processus de candidature

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre en français, via la plateforme **Apply to Education (ATE)**, une lettre de motivation et un curriculum vitae, ainsi que les documents obligatoires indiqués sous « Détails du poste ». Les candidats devront également répondre aux questions posées au cours du processus de candidature.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.

Vérification préembauche

En vertu du règlement 521/01 tel qu'amendé par le règlement 322/03 de la loi sur l'éducation, toute personne embauchée par un conseil scolaire doit soumettre un relevé des criminels présumés, y comprenant une vérification du secteur vulnérable, datant de moins de six mois avant l'entrée en fonction.

Accessibilité

Conformément à la Loi de 2005 sur l'accessibilité (Règlement 191/11), nous nous engageons à offrir un environnement inclusif. Si vous avez besoin d'accommodements à toute étape du processus de recrutement, veuillez nous en informer par courriel à **emplois@csdcab.on.ca**

Engagement envers l'équité en matière d'emploi

Le Conseil souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Toutes les candidatures sont étudiées sans distinction de race, de sexe, de religion, d'origine, d'identité de genre ou toute autre caractéristique protégée en vertu du paragraphe 24(1) du Code des droits de la personne en Ontario . Nous encourageons fortement les candidatures issues de tous les milieux, y compris celles ayant des expériences de vie diverses, afin de contribuer à la diversification de notre effectif.

Qui sommes-nous ?

C'est dans le nord-ouest de la province de l'Ontario que rayonne le CSDCAB, desservant plus de 800 élèves répartis dans 11 écoles, dont 9 écoles élémentaires et 2 écoles secondaires. Chevauchant deux districts, soit celui de Thunder Bay et celui de Kenora-Rainy River, le CSDC des Aurores boréales couvre un territoire de 34 000 km² et dessert neuf communautés réparties de Red Lake à l'Ouest jusqu'à Longlac sur la route 11 est et Marathon sur la route 17 est. Reconnues pour leur accueil chaleureux, les écoles du Conseil sont axées sur le bien-être et la réussite de chacun des élèves.

Le siège social du Conseil est situé à Thunder Bay, une communauté dynamique, diversifiée et accueillante de 108 000 habitants longeant les rives du lac Supérieur. La région présente un mélange parfait d'environnements urbains et ruraux offrant l'opportunité de profiter de paysages pittoresques à quelques pas de chez soi. C'est un vrai terrain de jeu pour les amoureux du plein air.

IDENTITÉ · INNOVATION · BIENVEILLANCE

Le Conseil vise l'excellence en éducation et se distingue par:

Sa mission

Au cœur de notre communauté franco-ontarienne et catholique, nous accompagnons l'élève dans son apprentissage et favorisons son bien-être dans son cheminement de citoyen réfléchi, engagé et responsable.

Sa vision

Choix par excellence en éducation, nous nous distinguons par notre fierté francophone et nos valeurs évangéliques dans un milieu accueillant.

Pour découvrir notre Conseil ainsi que les régions que nous desservons, [**cliquez ici**](#) .

Détails du poste

Code de travail 4038441

Date de clôture

22 juin 2026 16:00 HNE/HAE

Nombre de postes vacants 1

Type d'emploi

À temps plein

Catégorie de poste

Gestionnaires et professionnels

Poste ouvert à

Enseignants, directeurs d'école et surintendants
EPE, aide-enseignant(e)s et personnels de soutien
Gestionnaires et professionnels

Salaire

Le salaire annuel se situe entre 57 486 \$ à 70 466\$, et ce, selon la grille salariale en vigueur.

École / Lieu

Siège social

Date de début d'emploi

17 août 2026

Documents obligatoires**Internal Documents**

CV
Lettre de motivation

External Documents

CV
Lettre de motivation
Certificats et diplômes

Occasional Documents

CV
Lettre de motivation
Certificats et diplômes

FTE

1