



Personne de soutien à l'élève - Affectation temporaire

Code de travail 4055809

Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales

Rejoignez un conseil scolaire réputé pour sa bienveillance, son accueil chaleureux et son engagement envers la réussite de tous les élèves. Vivez une expérience professionnelle enrichissante au sein d'une équipe dynamique du Nord-Ouest de l'Ontario, axée sur l'innovation, le bien-être et la collaboration.

Le Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales (CSDCAB) est à la recherche d'une

PERSONNE DE SOUTIEN À L'ÉLÈVE À CONTRAT

Temporaire à temps plein (32,50 heures/semaine)

Sommaire du poste et responsabilités principales

Sous la supervision de la direction de l'école et en collaboration avec l'enseignant titulaire, la personne devra :

- observer et consigner les réalisations des élèves et au moyen de notes anecdotiques qui permettent l'enseignant de rédiger ses évaluations. Peut devoir aider à noter les tests et feuilles de travail
- respecter les directives, le programme d'études et le Plan d'enseignement individualisé (PEI) de chaque élève. Aider à préparer le matériel et le milieu d'apprentissage
- superviser ou aider directement les élèves ayant des déficiences d'apprentissage, de comportement, du développement ou physiques en matière de la mobilité, la communication, les aptitudes à la vie quotidienne, le travail scolaire et l'hygiène personnelle
- appliquer les moyens appropriés de contention lors des situations conflictuelles afin d'assurer la sécurité de l'élève, de ses condisciples et des autres membres du personnel (intervention en situation de crise)
- suivre une formation en compréhension et gestion des comportements agressifs et en respecter les principes
- remplir les déclarations d'incident en cas de violence, les déclarations d'accidents et les notes d'avancement selon le besoin
- accompagner et superviser les élèves lors des activités au gymnase, à la bibliothèque, au centre de ressources et aux laboratoires, ainsi que pendant les excursions
- participer aux discussions de cas ou fournir une rétroaction aux comités internes de révision et de soutien
- assurer différentes obligations (surveillances, autobus scolaires, etc.)
- Assurer une vigilance en continu de la santé et la sécurité de chaque élève.
- assurer la veille et le suivi de certains élèves au nom de l'équipe de gestion du comportement

Compétences et qualifications requises

- connaissances avancées du français et de l'anglais oral et écrit
- connaissances avancées en informatique (traitement de textes)
- cours de premiers soins et de réanimation cardio-pulmonaire
- bons rapports interpersonnels
- connaissance de base en SIMDUT
- diplôme d'études collégiales de trois ans en techniques d'éducation spécialisée ou l'équivalent
- expérience dans un domaine connexe

Avantages de travailler au CSDCAB

Nous croyons fermement que notre personnel est notre plus grande force. En vous joignant à nous, vous découvrirez une communauté scolaire accueillante et engagée, où le bien-être, l'équité et la réussite de chacun sont au cœur de nos priorités. En tant que membre du personnel UIES à contrat, vous bénéficierez notamment de:

Conditions d'emploi avantageuses

- régime d'avantages sociaux complet qui comprend : santé (y compris l'assistance voyage), dentaire, vie, MMA, invalidité
- contribution volontaire au Régime de retraite des employés municipaux de l'Ontario (RREMO)
- congés de maladie

Développement professionnel continu

- formation continue et opportunité de perfectionnement professionnel

Milieu de travail inclusif et collaboratif

- culture organisationnelle bienveillante, axée sur l'équité, le bien-être et la réussite
- climat scolaire respectueux, engagé et valorisant la diversité
- soutien aux initiatives de développement organisationnel favorisant l'inclusion et la collaboration entre tous les membres du personnel

Conformité aux lois et règlements

Processus de candidature

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre en français, via la plateforme **Apply to Education (ATE)**, une lettre de motivation et un curriculum vitae, ainsi que les documents obligatoires indiqués sous « Détails du poste ». Les candidats devront également répondre aux questions posées au cours du processus de candidature.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.

Vérification préembauche

En vertu du règlement 521/01 tel qu'amendé par le règlement 322/03 de la loi sur l'éducation, toute personne embauchée par un conseil scolaire doit soumettre un relevé des criminels présumés, y comprenant une vérification du secteur vulnérable, datant de moins de six mois avant l'entrée en fonction.

Accessibilité

Conformément à la Loi de 2005 sur l'accessibilité (Règlement 191/11), nous nous engageons à offrir un environnement inclusif. Si vous avez besoin d'accommodements à toute étape du processus de recrutement, veuillez nous en informer par courriel à **emplois@csdcab.on.ca**

Engagement envers l'équité en matière d'emploi

Le Conseil souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Toutes les candidatures sont étudiées sans distinction de race, de sexe, de religion, d'origine, d'identité de genre ou toute autre caractéristique protégée en vertu du paragraphe 24(1) du Code des droits de la personne en Ontario. Nous encourageons fortement les candidatures issues de tous les milieux, y compris celles ayant des expériences de vie diverses, afin de contribuer à la diversification de notre effectif.

Qui sommes-nous ?

C'est dans le nord-ouest de la province de l'Ontario que rayonne le CSDCAB, desservant plus de 800 élèves répartis dans 11 écoles, dont 9 écoles élémentaires et 2 écoles secondaires. Chevauchant deux districts, soit celui de Thunder Bay et celui de Kenora-Rainy River, le CSDC des Aurores boréales couvre un territoire de 34 000 km² et dessert neuf communautés réparties de Red Lake à l'Ouest jusqu'à Longlac sur la route 11 est et Marathon sur la route 17 est. Reconnues pour leur accueil chaleureux, les écoles du Conseil sont axées sur le bien-être et la réussite de chacun des élèves.

Le siège social du Conseil est situé à Thunder Bay, une communauté dynamique, diversifiée et accueillante de 108 000 habitants longeant les rives du lac Supérieur. La région présente un mélange parfait d'environnements urbains et ruraux offrant l'opportunité de profiter de paysages pittoresques à quelques pas de chez soi. C'est un vrai terrain de jeu pour les amoureux du plein air.

IDENTITÉ · INNOVATION · BIENVEILLANCE

Le Conseil vise l'excellence en éducation et se distingue par :

Sa mission

Au cœur de notre communauté franco-ontarienne et catholique, nous accompagnons l'élève dans son apprentissage et favorisons son bien-être dans son cheminement de citoyen réfléchi, engagé et responsable.

Sa vision

Choix par excellence en éducation, nous nous distinguons par notre fierté francophone et nos valeurs évangéliques dans un milieu accueillant.

Pour découvrir notre Conseil ainsi que les régions que nous desservons, **[cliquez ici](#)** .

Détails de l'emploi

Code de travail 4055809

Date de publication

August 14, 2026 08:14 AM EST/EDT

Date de clôture

August 20, 2026 04:00 PM EST/EDT

Nombre de postes vacants 1

Type d'emploi

À temps plein

Contrat/Terme

Catégorie d'emploi

EPE, aide-enseignant(e)s et personnels de soutien

Poste ouvert à

Enseignants, directeurs d'école et surintendants

EPE, aide-enseignant(e)s et personnels de soutien

Gestionnaires et professionnels

Salaire

Le taux horaire est de 30,23 \$, et ce, selon la grille salariale en vigueur.

École/Lieu

École Notre-Dame-de-Fatima

Date de début d'emploi

31 août 2026

Date de fin

06/25/2027

Documents obligatoires

CV

Lettre de motivation

Certificats et diplômes

FTE

1